



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA

EXERCÍCIO 2020

**Fundo Especial de Previdência Social – FEPS de Santa Helena
de Goiás**

DIRETORIA DO SANTAHELENAPREV

Grasiene Teobalda de Oliveira
Gestora

Juvêncio Vieira de Sousa Neto
Diretor Financeiro

Cleber Gomes da Silva
Diretor de Benefícios

CONSELHO ADMINISTRATIVO/FISCAL

Simone Maria Dantas
Presidente do CMP

Mariana Silva Ferreira
Membro

Taianne Clemente de Araújo Nogueira
Membro

Celi Mara de Souza
Membro

Maria Aparecida Marques Amado
Membro

APRESENTAÇÃO

Essa será a segunda Edição do relatório de Governança do Santahelenaprev, relativo às atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência no ano de 2020.

Este relatório sintetiza as ações desenvolvidas em 2020 demonstrando o compromisso da Administração do SANTAHELENAPREV (Diretoria e Conselhos) com a eficiência da gestão previdenciária, e para isso apresenta uma síntese da estrutura administrativa, as licitações e contratações efetuadas no exercício, as ações de transparência e comunicação com os segurados e a sociedade, as atividades educacionais, as campanhas sociais e atividades integrativas com os servidores do Instituto e também com os inativos e pensionistas.

Dessa forma, publicamos o relatório de Governança Corporativa como forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, reforçando assim nosso compromisso com a transparência.

O SANTAHELENAPREV

O SANTAHELEANAPREV – Instituto de Previdência Social – FEPS de Santa Helena de Goiás, criado em 2011, através da Lei Municipal nº 2605/2011, é uma entidade autárquica do Município, com autonomia gerencial, administrativa e financeira, personalidade jurídica de Direito Público, sede e foro em Santa Helena de Goiás, Estado de Goiás.

A Autarquia tem por finalidade administrar, gerenciar e operacionalizar o Regime Próprio de Previdência Social de Santa Helena de Goiás dos servidores municipais e seus dependentes, na forma prevista em lei específica.

MISSÃO

Assegurar aos servidores públicos Municipais e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, depois de implementado os requisitos para tal. Gerir os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial indispensáveis à sustentabilidade e perenidade do Fundo.

VISÃO DE FUTURO

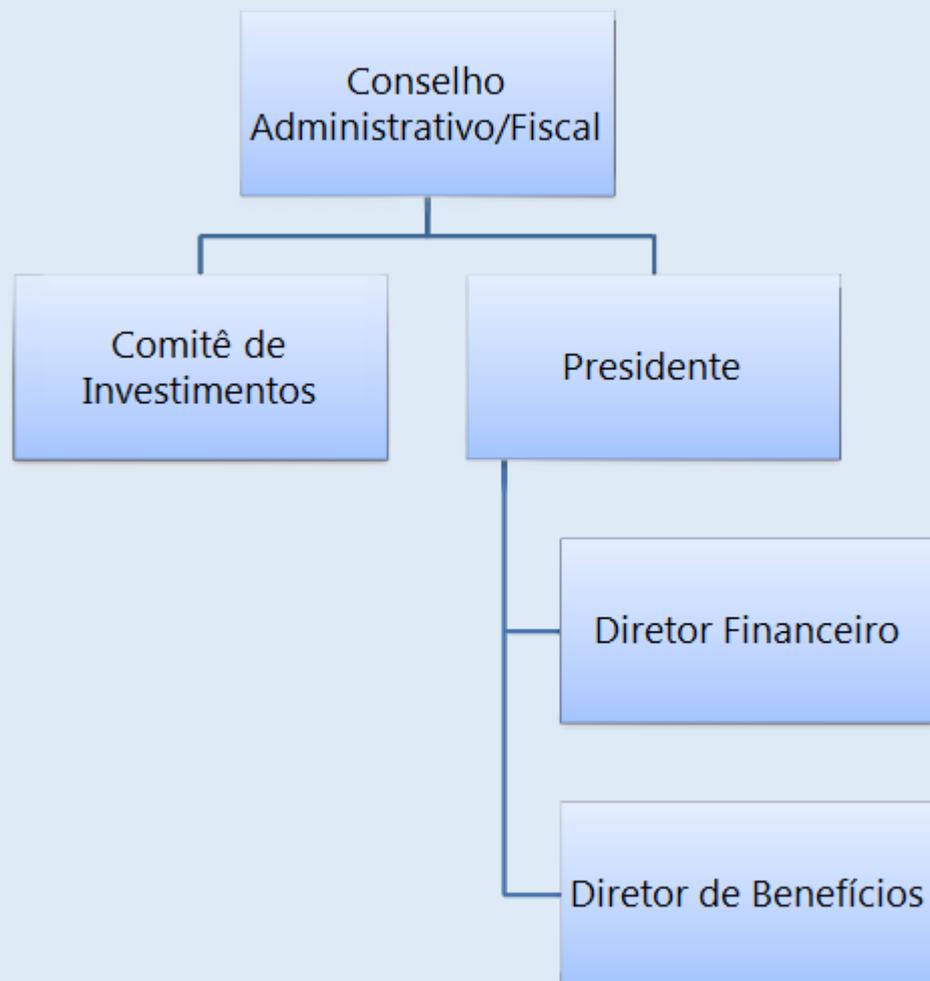
Primar por uma Gestão de Previdência Municipal moderna, dinâmica e humana, oferecendo aos segurados, benefícios cabíveis, em consonância com os princípios da excelência no padrão de qualidade e da humanização dos relacionamentos. Além de priorizar a saúde financeira e atuarial do Instituto.

POLÍTICA DE QUALIDADE

Garantir aos segurados e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos e gerir com excelência os serviços previdenciários, visando satisfação dos mesmos, melhorando continuamente as atividades em atendimento à gestão da qualidade.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Foi criado por meio da Lei Municipal 2605 de 2011 a estrutura administrativa do Instituto de Previdência a qual é composta conforme organograma a seguir:



GESTÃO/QUADRO DE PESSOAL

A organização do SANTAHELANAPREV, de acordo com a Lei Complementar Municipal Nº 2605/2011 e suas alterações, é a seguinte:

“I – 01 (um) cargo de provimento em comissão de Gestor de Previdência;

II – 01 (um) cargo de provimento em comissão de Diretor Financeiro;

III – 01 (um) cargo de provimento em comissão de Diretor de Benefícios.”

Atualmente a gestora do Instituto é a servidora estatutária cedida para Santahelenaprev, Grasiene Teobalda de Oliveira, que ocupa o referido cargo desde a criação do RPPS.

O Diretor Financeiro é o servidor, Juvêncio Vieira de Sousa Neto, que também ocupa o referido cargo desde a criação do Santahelenaprev.

E o cargo de Diretor de Benefício foi suprido no ano de 2020, pelo servidor Cleber Gomes da Silva.

CONSELHO ADMINISTRATIVO E FISCAL

O Conselho Administrativo/Fiscal é o órgão soberano de deliberação coletiva do SANTAHELAPREV, ao qual compete definir os objetivos e a administração do Instituto. As reuniões ordinárias ocorreram todos os meses, na sede do SANTAHELENAPREV, com a presença da Diretoria e representante da Consultoria de Investimento, para apresentação das contas mensais e discussão de assuntos relativos à administração do Santahelenaprev. As atas foram publicadas no site da Autarquia.

São membros atuais do Conselho os seguintes servidores ativos e inativos:

- **Simone Maria Dantas** - Presidente do CMP
- **Maria Aparecida Marques Amado** - Membro
- **Taianne Clemente de Araújo Nogueira** - Membro
- **Celi Mara de Souza** - Membro
- **Mariana Silva Ferreira** – Membro

As atividades desenvolvidas pelo Conselho no ano de 2020 foram:

- ✓ Realização de audiência ordinária todos os meses do ano, conforme Atas publicadas no site do SANTAHELENAPREV;
- ✓ Aprovação de todos os balancetes do Instituto através de Portarias, que estão publicadas no site do SANTAHELENAPREV;
- ✓ Realização de audiência pública em Janeiro de 2020.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de investimento realizou audiência ordinária todos os meses do ano, conforme Atas publicadas no site do SANTAHELENAPREV. Nas reuniões decidiram sobre as alocações dos recursos previdenciários em relação ao mercado econômico Brasileiro e Internacional. Sempre em busca da melhor rentabilidade, com o intuito de superar a Meta Atuarial.

Entretanto, foi um ano peculiar devido à Pandemia do Coronavírus, que trouxe uma instabilidade no mercado financeiro inigualável. O comitê acompanhou toda movimentação em conjunto com a consultoria de Investimentos, mas por consequência de virtuosa crise mundial, não havia muito o que se fazer dentro do mercado para mitigar as perdas.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

| CURSOS | LOCAL | PERÍODO | SERVIDORES |
|---|-------------------|---------|--|
| COLARE PESSOAL - MÓDULO I - INTRODUÇÃO | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO II - LAYOUT LEGISLAÇÃO | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO III - LAYOUT CARGO | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO IV - LAYOUT REMUNERAÇÃO | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO V - LAYOUT CONCURSO PÚBLICO, PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E HOMOLOGAÇÃO | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO VI - LAYOUT CADASTRO E ADMISSÃO | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO VII - LAYOUT FOLHA DE PAGAMENTOS | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO VIII - LAYOUTS DA VIDA FUNCIONAL | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO IX - APOSENTADORIAS E PENSÕES | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO XI - COMO ENVIAR INFORMAÇÕES DE ATOS DE PESSOAL AO COLARE | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO XII - COMO INTEGRAR SISTEMAS DE ATOS DE PESSOAL COM O COLARE | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| COLARE PESSOAL - MÓDULO X - LAYOUT SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS | ONLINE – TCM-GO | 2020 | Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |
| REFORMA DA PREVIDÊNCIA - EXTENSÃO | ONLINE – DAMÁSIO | 2020 | Grasiene Teobalda – Gestora |
| SUSPENSÃO DOS REPASSES DA PARTE PATRONAL. PRORROGAÇÃO DA REFORMA DA PREVIDÊNCIA EM ANO ELEITORAL | ONLINE – EXPOPREV | 2020 | Grasiene Teobalda – Gestora Juvêncio Neto – Dir. Financeiro |

LICITAÇÃO E CONTRATOS

No ano de 2020 o SANTAHELENAPREV efetivou os seguintes procedimentos licitatórios:

| LICITAÇÕES REALIZADAS NO ANO | QUANTIDADE |
|---------------------------------|------------|
| DISPENSAS DE LICITAÇÕES | 14 |
| OUTRAS MODALIDADE DE LICITAÇÕES | 01 |

| CONTRATOS REALIZADOS NO ANO | QUANTIDADE |
|-----------------------------|------------|
| ADITIVOS | 13 |
| NOVOS CONTRATOS | 3 |

CONTROLE EXTERNO

As contas de gestão do ano de 2019 foram devidamente protocoladas junto ao TCM e foram aprovadas, o acórdão foi publicado no Site Institucional para apreciação pública. As contas relativas ao exercício 2020 serão protocoladas até o dia 15 de fevereiro do ano em curso.

Também foram protocolado no TCM 9 processos de aposentadoria e pensões, o quais são os seguintes

Processo: 5713/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MAIO/2020

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 20/05/2020

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 5714/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MAIO/2020

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 20/05/2020

Posição: Divisão de Expedição

Processo: 5716/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MAIO/2020

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 20/05/2020

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 7314/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JULHO/2020

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/07/2020

Posição: Setor de Recursos

Processo: 7934/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: AGOSTO/2020

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 26/08/2020

Posição: Divisão de Expedição

Processo: 10114/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: DEZEMBRO/2020

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 01/12/2020

Posição: Secretaria de Atos de Pessoa

|

Processo: 7292/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JULHO/2020

Assunto: PENSÃO

Data de Autuação: 29/07/2020

Posição: Secretaria de Atos de Pessoal

Processo: 7931/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: AGOSTO/2020

Assunto: PENSÃO

Data de Autuação: 26/08/2020

Posição: Setor de Recursos

Processo: 9260/2020

Interessado: SANTA HELENA – PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2020

Assunto: PENSÃO

Data de Autuação: 23/10/2020

Posição: Secretaria de Atos de Pessoal

Também foram efetuadas todas as informações junto à Secretaria de Previdência por meio do Sistema CADPREV.

CONTROLE INTERNO

No exercício de 2020, o Controle Interno aferiu processos administrativos de Compras e Licitações. Também efetuou auditoria nos processos de Aposentadorias, conforme Orientação Normativa do TCM e emitiu parecer semestral das auditorias realizadas.

ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO

Durante o ano de 2020 foram efetuados diversos atendimentos presenciais no Instituto e previdência.

Dentre os atendimentos, as maiores demandas foram de servidores solicitando simulações de aposentadoria e tirando dúvidas sobre a Reforma da Previdência.

O SANTAHELANPREV também conta com os seguintes canais de comunicação/transparência com o servidor:

Telefone/Whatsapp: **(64) 3641-8766**

Site: www.santahelenaprev.go.gov.br

E-mail: grasiene@santahelenaprev.go.gov.br

juvencio@santahelenaprev.go.gov.br

cleber@santahelenaprev.go.gov.br

Página do Facebook; www.facebook.com/santahelenaprevrpps/

Instagram: **@Santahelenaprev**

Grupo de Whatsapp;

Aplicativo “Prev+”, com ferramenta de “fale com o gestor”

“Canais de acesso à informação em todas as plataformas”
Acesse: santahelenaprev.go.gov.br
De qualquer dispositivo para obter as informações do portal da transparência, retirar contracheque e muito mais



O Instituto também disponibiliza aos segurados um aplicativo para consulta de informações previdenciárias e com um canal direto entre os segurados e a gestora.

Aplicativo **PREV+**
Acesso direto dos segurados às informações previdenciárias.

Finalizamos o ano de 2020 com 223 segurados cadastrados para utilização do APP.



PRATICIDADE
Acesso na palma da mão



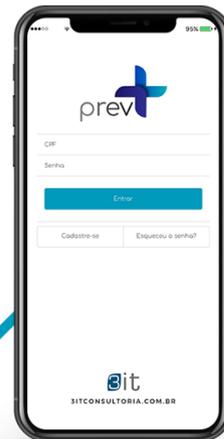
INFORMAÇÕES
Acesso a contracheques e outros



FALE COM O GESTOR
Resolução de dúvidas



NOTIFICAÇÕES
Receba avisos importantes



DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O SANTAHELENAPREV elabora mensalmente relatório com todas as informações de repasse, concessão de benefícios e utilização da taxa administrativa, que podem ser verificados no site do Instituto.

DO PATRIMÔNIO DO INSTITUTO E INVESTIMENTOS

O Santahelenaprev trabalhou durante o ano de 2020 com a consultoria de Investimento “Sete Capital”, que elaborou mensalmente os relatórios de investimento do Instituto e os DAIR’s. Todos os relatórios podem ser verificados no site do Instituto, assim como as Declarações de Veracidade do DAIR.

DA POLÍTICA DE INVESTIMENTO

Foi aprovada a Política de Investimento para o ano de 2020, através da Resolução 012 de 2019, respeitando os ditames da Resolução 3922/2010. O Caderno integral da Política de Investimento de 2020 pode ser consultado no site do Santahelenaprev.

DIPR

Foram prestadas todas as informações necessárias a Secretaria de Previdência, através da elaboração bimestral do DIPR. O Instituto terminou o ano de 2020 com seu extrato previdenciário totalmente regulares.

Secretaria de Previdência Grasiene Teobalda de Oliveira Sair

Consultar Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados da Consulta

* Ente: Bimestre:

Exercício:

| Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasse | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Exercício | Bimestre | Histórico de Retificações | Visualizar Declaração de Veracidade Digitalizada | Visualizar Relatório de Entrada de Dados (PDF) | Visualizar Relatório de Entrada de Dados (XLS) | Visualizar Relatório de Irregularidades (PDF) | Visualizar Declaração de Veracidade | Visualizar DIPR (PDF) | Situação Indicativa de Divergência |
| 2020 | Novembro/Dezembro | | | | | | | | Regular |
| 2020 | Setembro/Octubro | | | | | | | | Regular |
| 2020 | Julho/Agosto | | | | | | | | Regular |
| 2020 | Maió/Junho | | | | | | | | Regular |
| 2020 | Março/Abril | | | | | | | | Regular |
| 2020 | Janeiro/Fevereiro | | | | | | | | Regular |

CRP

O Santahelenaprev ficou durante todo ano de 2020 com sua Certidão de Regularidade Previdenciária “Negativa”.



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

Ente Federativo: Santa Helena de Goiás UF: GO
CNPJ Principal: 02.056.711/0001-03

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 23/06/2020
VÁLIDO ATÉ 20/12/2020



N.º 989581 -
186891



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

Ente Federativo: Santa Helena de Goiás UF: GO
CNPJ Principal: 02.056.711/0001-03

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi exigido.



EMITIDO EM 22/12/2019
VÁLIDO ATÉ 19/06/2020

N.º 989581 -
181803

COMPREV

A COMPREV tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o RGPS e os RPPS, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões.

Até 2020, foram registrados, pelo SEPREV, 139 requerimentos de compensação, sendo que não tivemos até o presente momento relatórios aprovados

CONTABILIDADE
DESPESAS X RECEITAS

DESPESAS COM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

| BENEFÍCIOS PAGOS DIRETAMENTE | (R\$) PAGO EM 2019 |
|-----------------------------------|-------------------------|
| APOSENTADORIAS | R\$ 6.657.285,66 |
| PENSÕES | R\$ 261.166,93 |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 8.651,48 |
| OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS | R\$ 00,00 |
| TOTAL | R\$ 6.918.452,59 |

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

| MANUTENÇÃO DO RPPS | DESPESAS EM 2020 |
|---|-----------------------|
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.730,00 |
| DESPESAS COM PESSOAL | 223.877,09 |
| OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 31.353,23 |
| DIÁRIAS | 320,00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | 2.428,94 |
| ASSESSORIAS JURÍDICAS E CONTÁBEIS (339034) | 82.200,00 |
| OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO – PESSOA FÍSICA | 00,00 |
| OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO – PESSOA JURÍDICA | 149.229,93 |
| SER. DE TEC. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) | 15.000,00 |
| TOTAL | R\$ 511.139,19 |

RECEITAS

| RECEITAS | RECEITAS EM 2020 |
|--|-------------------------|
| CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PARTE SEGURADO | R\$ 3.340.140,23 |
| JUROS E MULTAS DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA | R\$ 7.255,49 |
| CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PARTE PATRONAL | R\$ 5.493.867,28 |
| CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PATRONAL INATIVO | R\$ 39.743,17 |
| RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS | R\$ 2.048.568,66 |
| DEDUÇÃO DE RENDIMENTOS DAS APLICAÇÕES | R\$ -1.135.011,59 |
| TOTAL | R\$ 9.794.563,24 |

RESUMO CONTÁBIL

| DESPESAS | NO EXERCÍCIO DE 2020 |
|---|---------------------------|
| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS | R\$ 6.927.104,07 |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS | R\$ 511.139,19 |
| TOTAL DE DESPESAS | (R\$ 7.438.243,26) |
| RECEITAS | NO EXERCÍCIO DE 2020 |
| TOTAL DE RECEITAS | R\$ 9.794.563,24 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIA | NO EXERCÍCIO DE 2020 |
| DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA PARA PROXIMO EXERCÍCIO | R\$ 28.106,68 |
| DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO ANTERIOR | (R\$ 7.755,08) |
| SALDOS | VALOR (R\$) |
| SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | 19.143.814,80 |
| SALDO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2019 | R\$ 21.520.486,38 |

TAXA ADMINISTRATIVA

A Taxa de Administração do Instituto de Previdência equivale à 2% do que foi gasto com Folha de Pagamento de Ativos e Inativos do ano anterior. Referido valor, é o orçamento financeiro que o Instituto tem para gerir suas atividades de rotina interna durante o exercício.

Nas tabelas a seguir serão demonstrados os valores relativos ao cálculo, composição, utilização e posição do valor acumulado da Taxa de Administração no Ano de 2020.

TAXA ADMINISTRATIVA

| RESULTADOS DE 2019 | VALORES (R\$) |
|---|--------------------------|
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO EXECUTIVO | R\$ 9.729.288,38 |
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FMS | R\$ 4.147.906,58 |
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FMAS | R\$ 657.424,77 |
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FUNDEB | R\$ 11.832.752,81 |
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO CÂMARA | R\$ 77.153,68 |
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO SANTAHELANAPREV | R\$ 6.518.008,12 |
| DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FMT | R\$ 352.269,96 |
| TOTAL | R\$ 33.375.858,53 |

"2%" = TAXA ADMINISTRATIVA PARA 2020

R\$ 667.517,17

UTILIZAÇÃO DA TAXA ADMINISTRATIVA

| SALDO – DESPESAS EM 2019 | |
|--|-----------------------|
| (+) SALDO DA TAXA ADMINISTRATIVA DE 2020 | R\$ 667.517,17 |
| (-) DESPESAS ADMINISTRATIVA DE 2020 | (R\$ 511.139,19) |
| SALDO REMANESCENTE TOTAL DE 2019 | R\$ 156.377,98 |

TAXA ADMINISTRATIVA ACUMULADA

| SALDO REMANESCENTE | VALORES (R\$) |
|----------------------------|-------------------------|
| SALDO REMANESCENTE DE 2014 | R\$ 53.474,56 |
| SALDO REMANESCENTE DE 2015 | R\$ 73.744,71 |
| SALDO REMANESCENTE DE 2016 | R\$ 133.068,91 |
| SALDO REMANESCENTE DE 2017 | R\$ 201.057,82 |
| SALDO REMANESCENTE DE 2018 | R\$ 193.876,34 |
| SALDO REMANESCENTE DE 2019 | R\$ 242.326,27 |
| SALDO REMANESCENTE DE 2020 | R\$ 156.377,98 |
| TOTAL | R\$ 1.053.926,59 |

PERÍCIAS MÉDICAS

O Instituto de Previdência possui uma Junta Médica composta pelo Doutor Thiago Leone Furtado e o Doutor Antônio Custódio Coutinho, contratados por meio do processo de Credenciamento, para realização de perícias que visam avaliar a concessão de benefícios previdenciários.

Com a Emenda Constitucional 103/2019 o Instituto de Previdência passou a não ser mais responsável pela concessão de benefícios temporários, com isso, houve uma redução significativa da realização de Perícias Médicas. Inclusive no ano de 2020 não houve realização de nenhuma perícia, porque não houve requerimento de concessão de aposentadoria por invalidez.

JURÍDICO

O Departamento Jurídico do SANTAHELENAPREV é o responsável por todas as situações que tem repercussão no mundo jurídico, possuindo atuação nos processos judiciais e Tribunal de Contas, nos processos administrativos, representação da Autarquia nos demais entes federativos, em assuntos de sua área de competência

Durante o ano de 2020 a Assessoria Jurídica elaborou 09 pareceres em processos de aposentadoria/pensão.

DA COMPOSIÇÃO DA MASSA DE SEGURADOS

Conforme gráfico a seguir, em dezembro de 2020 o SANTAHELENAPREV possuía ao todo 1029 segurados, sendo estes distribuídos entre ativos, inativos e pensionistas.

COMPOSIÇÃO DE SEGURADOS



| ATIVOS | APOSENTADOS | PENSIONISTAS |
|--------|-------------|--------------|
| 789 | 198 | 27 |
| 77,81% | 19,53% | 2,66% |

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

| APOSENTADORIAS | CONCEDIDAS EM 2020 |
|---|--------------------|
| APOSENTADORIAS POR IDADE | 05 |
| APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO | 03 |
| APOSENTADORIA ESPECIAL DE PROFESSOR | 02 |
| APOSENTADORIA POR INVALIDEZ | 00 |
| TOTAL | 09 |

| TOTAL DE APOSENTADORIAS VIGENTES EM 2020 |
|--|
| 198 |

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

| PENSÕES | CONCEDIDAS EM 2020 |
|----------------------------|--------------------|
| PENSÃO DE SERVIDOR ATIVO | 26 |
| PENSÃO DE SERVIDOR INATIVO | 01 |
| TOTAL | 27 |

| TOTAL DE PENSÕES VIGENTES EM 2020 |
|-----------------------------------|
| 27 |

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

| BENEFÍCIOS TEMPORÁRIOS | CONCEDIDOS EM 2020 |
|-------------------------------------|--------------------|
| AUXÍLIOS DOENÇA | 00 |
| SALÁRIOS MATERNIDADE | 00 |
| SALÁRIOS FAMÍLIA PAGOS NO EXERCÍCIO | 00 |

CÁLCULO ATUARIAL

Provisões Matemáticas a Contabilizar em 31 de dezembro de 2019.

| PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | | R\$ | 60.452.628,11 |
|---|--|------------|------------------------|
| PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS | | R\$ | - |
| APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | | R\$ | - |
| (-) OUTRAS DEDUÇÕES | | R\$ | - |
| PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER | | R\$ | - |
| APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO ATIVO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | | R\$ | - |
| (-) OUTRAS DEDUÇÕES | | R\$ | - |
| PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS | | R\$ | 66.456.763,97 |
| APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | 74.048.775,27 |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | (650.311,66) |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | - |
| (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | (6.941.699,64) |
| (-) APORTES FINANCEIROS PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO | | R\$ | - |
| (-) OUTRAS DEDUÇÕES | | R\$ | - |
| PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER | | R\$ | 69.768.736,12 |
| APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | 154.535.125,41 |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | (26.126.080,24) |
| (-) CONTRIBUIÇÕES DO ATIVO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | (26.644.344,11) |
| (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | | R\$ | (31.995.964,94) |
| (-) APORTES PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO | | R\$ | - |
| (-) OUTRAS DEDUÇÕES | | R\$ | - |
| PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO | | R\$ | (75.772.871,98) |
| (-) OUTROS CRÉDITOS DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO | | R\$ | (75.772.871,98) |
| PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO | | R\$ | - |
| PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS | | R\$ | - |
| PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO | | R\$ | - |
| AJUSTE DE RESULTADO ATUARIAL SUPERAVITÁRIO | | R\$ | - |
| PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS | | R\$ | - |
| PROVISÃO ATUARIAL PARA BENEFÍCIOS A REGULARIZAR | | R\$ | - |
| PROVISÃO ATUARIAL PARA CONTINGÊNCIAS DE BENEFÍCIOS | | R\$ | - |
| OUTRAS PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO | | R\$ | - |

EVENTOS

No ano de 2020 o SANTAHELENAPREV realizou apenas um evento presencial com os servidores ativos e inativos, devido a pandemia do Coronavirus, sendo este, a Audiência Pública do Instituto de Previdência para Prestação de Contas e apresentação do Relatório de Governança do ano de 2019.



No início da Março de 2020, antes do Início da Quarentena, deu-se início à Prova de Vida dos Inativos, quando os Aposentados e Pensionistas foram recepcionados com um Café Da Manhã, porém em seguida a Prova de Vida foi adiada por medidas de segurança.



Ainda foi realizada, em 2020, na sala do Prefeito Municipal, Doutor João Alberto, a entrega da Certificação do Pró-gestão, que muito honrou o Instituto, pois foi o primeiro município do Estado de Goiás a conseguir referida certificação.

1º Município do Estado a receber a Certificação Pró Gestão



1º Município do Estado a receber a Certificação Pró Gestão



E a Diretoria do Santahelenaprev, representada pela gestora, Grasiene Teobalda de Oliveira, e o Diretor Financeiro, Juvêncio Vieira de Sousa Neto, foram convidados para palestrar em um Live sobre o Pró-gestão.

Que pode ser conferida na íntegra acessando o seguinte link:
https://www.youtube.com/watch?v=UrDY2U00WIk&feature=youtu.be&ab_channel=ExpoPrevBrasil



EXPO|PREV DAY

ao vivo

Pró-Gestão na Prática: Primeiro RPPS de Goiás a Obter a Certificação do Pró-Gestão.
Bate papo com a Gestora e Diretor Financeiro de Santa Helena de Goiás (GO).

📅 **11/08 às 15h**


Grasiene Teobalda
Gestora do SantaHelenaPREV


Juvêncio Neto
Diretor Financeiro do SantaHelenaPREV


Viviane Vieira
Diretora da Jornada Educacional

organização
JORNADA
educacional

